

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Настоящая документация о проведении открытого (по составу участников и форме подачи предложений) аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник» (далее – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утверждённых приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67.

Организатор аукциона: Муниципальное учреждение культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник»

Место нахождения и почтовый адрес: 628449, РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Сургутский район, город Лянтор, 1 микрорайон, строение 12.

Адрес электронной почты: LDK-N@mail.ru

Номер контактного телефона: 8-(34638)-25287 добавочный номер 25.

1. Предмет аукциона.

1.1. Организатор аукциона приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в аукционе на право заключения договоров аренды в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в извещении о проведении аукциона.

1.2. Муниципальное имущество, права на которое передаются по договору аренды (Приложение 4):

Лот № 1

Объект договора аренды: Попкорн-аппарат Euro Pop 2408EX,8.

Целевое назначение: торговля.

Срок действия договора аренды: 11 месяцев.

Начальная (минимальная) цена аукциона (размер ежемесячной арендной платы) – 1013,63 (Одна тысяча тринадцать) рублей 63 копейки (Приложение №3)

«Шаг аукциона» - 50 (Пятьдесят) рублей 68 копеек.

1.3. Победителем аукциона признаётся участник торгов, предложивший наибольший размер ежемесячной арендной платы.

1.4. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе: Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, организатор аукциона на основании поданного в письменной форме по месту нахождения организатора аукциона заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте МУК «Лянторский Дом культуры «Нефтяник» <http://лдж-нефтяник.рф>. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

1.5. **Разъяснение положений документации об аукционе.** Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение будет размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте МУК «Лянторский Дом культуры «Нефтяник» <http://лдж-нефтяник.рф>, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.6. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору. Осмотр имущества проводится в рабочие дни по предварительному согласованию с организатором аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.7. Задаток для участия в аукционе не предусмотрен.

2. Требования к претендентам на участие в аукционе

2.1. Физические или юридические лица. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.2. Требование о том, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления, не установлено.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок.

3.1. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе (Приложение 1) должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

3.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона,

3.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.1.4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

3.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

3.1.6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение 2).

3.2. Заявка на участие в аукционе вместе с иными предусмотренными к представлению документами подается претендентом на участие в аукционе организатору и рассматривается на заседании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского поселения Лянтор (далее – Комиссия).

3.3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в аукционе и документах, представленных вместе с заявкой, не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений претендентов на участие в аукционе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.4. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных (завизированных) лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

3.5. Все документы, представляемые претендентами на участие в аукционе в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в аукционе.

3.7. Заявка на участие в аукционе, а также документы, представленные в составе заявки на участие в аукционе, претенденту на участие в аукционе не возвращаются.

3.8. Порядок и срок отзыва заявки. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.9.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота аукциона.

3.9.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.9.3. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

3.9.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.9.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.10. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок

Заявки на участие в аукционе принимаются с **25 марта 2022 года до 15 часов 00 минут 13 апреля 2022 года** в письменной форме по адресу: г. Лянтор, 1 микрорайон, строение 12, 1 этаж кабинет менеджера Ибраковой Яны Сергеевны, ежедневно в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья (с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут).

3.11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.11.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются Комиссией в течение одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок, по адресу: 628449 Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, микрорайон 1, строение 12, этаж 2, кабинет 10 начиная с **08 часов 30 минут до 15 часов 00 минут 14 апреля 2022 года**.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте МУК

«Лянторский Дом культуры «Нефтяник» <http://лдж-нефтяник.рф>. Заявителям направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.11.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях, предусмотренных законодательством.

3.11.3. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или в случае признания участником аукциона лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся в отношении каждого лота отдельно.

4. Порядок проведения аукциона

4.1. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион проводится **15 апреля 2022 года, начало в 15 часов 00 минут** по адресу: 628449 Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, микрорайон 1, строение 12, этаж 2, кабинет 10.

4.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона" в соответствии с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67.

4.3. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

4.4. Порядок оформления результатов аукциона

4.1. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней, с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора (приложение 4), который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

4.2. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте МУК «Лянторский Дом культуры «Нефтяник» <http://лдж-нефтяник.рф> в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона принимает решение о заключении договора аренды с лицом, признанным единственным участником аукциона, на предусмотренных документацией об аукционе условиях по начальной (минимальной цене договора), указанной в извещении о проведении аукциона.

4.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении аукциона, изменив условия аукциона.

5. Заключение договора по результатам аукциона

5.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора

Победитель аукциона или участник аукциона, с которым по результатам проведения аукциона принято решение заключить договор аренды (Приложение № 4), должен подписать представленный организатором аукциона проект договора в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан

несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

5.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

5.4. Форма, сроки и порядок внесения арендной платы

Арендная плата вносится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет в срок и в порядке, указанные в договоре аренды.

5.5. Размер арендной платы

5.5.1. Минимальная стоимость ежемесячной арендной платы указана в извещении о проведение аукциона. Данная стоимость не может быть понижена при заключении договора аренды по итогам аукциона.

5.5.2. Размер арендной платы изменяется в сторону увеличения арендодателем в одностороннем порядке, в случае изменения в период действия договора утвержденной в городском поселении Лянтор методики расчёта арендной платы за муниципальное имущество, а также в случае централизованного изменения тарифов на коммунальные и эксплуатационные услуги при условии учёта их в размере арендной платы. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

5.5.3. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

5.6. Передача лицом, с которым заключается договор аренды, прав по договору третьим лицам допускается по предварительному письменному разрешению собственника имущества (арендодателя), в порядке указанном в договоре аренды.

5.7. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора. Имущество возвращается в исправном состоянии, с учетом нормального износа. При возврате имущества в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте возврата арендованного имущества отражаются ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

**Раздел II. ФОРМА ЗАЯВКИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ
ЗАЯВКА**

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Муниципального учреждения культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник»
(лот № 1, объект договора аренды _____)

Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора аренды, _____

*наименование организации, фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя,
физического лица)*

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, указанных в сообщении о проведении аукциона и документации об аукционе, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны заключить договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, указанных в проекте договора аренды, который представлен в документации об аукционе.

2. Настоящим гарантируем достоверность приведенной нами в заявке информации и подтверждаем право единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского поселения Лянтор запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. Обязуемся подписать предоставленный организатором аукциона проект договора не ранее 10 (десяти) дней с момента его получения.

4. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего аукционного предложения.

5. Юридический и фактический адреса/место жительства, телефон, факс _____

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

7. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

(перечень документов в соответствии с требованиями законодательства и документации об аукционе)

Руководитель (уполномоченный представитель), индивидуальный предприниматель, гражданин _____

(подпись, Ф.И.О., дата)

М.П. (при наличии)

Заявление

об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица,
об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица,
индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об
отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В отношении _____

(организационно-правовая форма, наименование претендента)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет стоимости арендной платы
Объект – Попкорн-аппарат Euro Pop 2408EX,8. расположенного по адресу:
г. Лянтор, 1 микрорайон, строение 12.

$$A = ((Ц1 * На) / 100 + (Ц2 * АП) / 100) * К6$$

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Амортизационная группа (На)	Кол-во	Балансовая стоимость (Ц1)	Остаточная стоимость на 04.02.2022г. (Ц2)	АП	К6	Аренда
1	Попкорн-аппарат Euro Pop 2408EX	10104100400	1,2	1	22950,00	22950,00	20	5	24327,00
Всего									24327,00
Итого в год									24327,00
Итого в месяц									2027,25
Снижающий коэффициент									1013,63

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Раздел III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Лот № 1

ДОГОВОР № _____
аренды муниципального имущества

г. Лянтор

«___» _____ 2022г.

Муниципальное учреждение культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник», осуществляющий от имени муниципального образования городское поселение Лянтор полномочия собственника муниципального имущества, именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование и владение муниципальное имущество – Попкорн-аппарат Euro Pop 2408 EX,8 (инвентарный № 10104100400), расположенный по адресу: г. Лянтор, 1 микрорайон, строение 12 (далее – Имущество), а Арендатор принимает указанное имущество во временное владение и пользование, использует для торговли, производит арендную плату согласно расчету стоимости арендной платы (Приложение №1) к настоящему договору.

1.2. Состояние имущества на момент передачи в аренду: пригодное для использования.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора имущество не заложено, под арестом не состоит и не обременено никакими другими обязательствами.

1.4. Имущество предоставляется в аренду на срок 11 месяцев.

1.5. Передача Имущества в аренду от Арендодателя Арендатору удостоверяется путем подписания Сторонами акта приема-передачи муниципального имущества (Приложение № 2) к настоящему договору. Подписывая акт приема-передачи муниципального имущества, Арендатор подтверждает, что до подписания настоящего договора произвел осмотр Имущества, которое он получает, и Имущество соответствует всем необходимым, в том числе техническим требованиям, а также условиям договора.

1.6. Датой начала срока аренды Имущества по настоящему договору считается дата подписания акта приема-передачи муниципального имущества в аренду.

1.7. Датой окончания срока аренды считается дата подписания Сторонами акта возврата муниципального имущества (Приложение № 3). Имущество считается, находящимся в аренде и Арендатор несет все обязательства в отношении Имущества, включая обязанность по его содержанию и оплате арендных платежей до момента подписания Сторонами акта возврата муниципального имущества.

1.8. Имущество передается на основании согласования Администрации городского поселения Лянтор № 912 от «08» февраля 2022 года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Арендатору Имущество в состоянии, соответствующем условиям договора аренды.

2.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования переданного в аренду имущества.

2.1.3. Контролировать поступление арендных платежей от Арендатора, производить сверки по платежам с оформлением актов сверок.

2.1.4. Контролировать целевое использование арендуемого имущества. В случае нарушения Арендатором законодательства Российской Федерации или условий договора, выявленного при проведении проверок, Арендодатель незамедлительно составляет акт, который должен быть подписан представителями Арендодателя, Арендатора. В случае отказа представителя Арендатора от подписания акта проверки об этом должна быть произведена соответствующая запись в акте.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Имущество исключительно по целевому назначению, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего договора, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования, в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

2.2.2. Обеспечивать сохранность Имущества, не допускать его порчи или уничтожения. Если Имущество в результате действия Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, подвергнется порче или уничтожению, то Арендатор обязан восстановить его своими силами, за счет своих средств или возместить в полном объеме ущерб, нанесенный Арендодателю.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника или прав Арендатора со стороны третьих лиц, а также извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.2.4. В день окончания срока аренды, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего договора, или при его расторжении вернуть Имущество Арендодателю, с актом технического осмотра оборудования с заключением о его исправном состоянии составленного в день передачи Имущества Арендодателю.

2.2.5. При возврате Имущества Арендодателю в неисправном состоянии согласно акта технического осмотра оборудования, в акте приема-передачи Арендодателем отражаются технические неисправности Имущества, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

2.2.6. В случае изменения юридического адреса, фактического адреса и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять Арендодателя в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

2.2.7. Не заключать без письменного разрешения Арендодателя сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду помещения или его части в уставной капитал организации, сдачи в субаренду и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. За пользование Имуществом Арендатор оплачивает арендную плату в размере _____ (_____) рублей ____ копейки в месяц (Приложение №1). Общая сумма договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. Размер арендной платы устанавливается на основании методике расчета арендной платы, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 10.08.2010 № 414 (с изм. от 16.11.2010 №571, от 31.03.2011 №168, от 13.01.2014 №8, от 12.01.2016 № 2, от 07.09.2016 №782, от 08.09.2016 №784, от 08.09.2016 №784, от 01.06.2020 № 470), расчет стоимости арендной платы приведен в Приложении 1 к настоящему договору.

В случае использования имущества неполный месяц размер арендной платы рассчитывается по формуле:

$A = AP / Д1 \times Д2$, где

АП – размер арендной платы за пользование Имуществом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (руб.),

Д1 – общее количество дней в текущем месяце,

Д2 – количество дней использования имущества в текущем месяце.

3.2. Платеж по арендной плате производится Арендатором в течении 10 дней, следующих за днем подписания акта приема-передачи муниципального помещения в аренду по следующим реквизитам: получатель Администрация городского поселения Лянтор (МУК «ЛДК «Нефтяник») лицевой счет 650017052, казначейский счет ТОФК 032 346 437 182 610 587 00, РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск, единый казначейский счет ТОФК 40102810245370000007 БИК 007162163, ОКТМО 71826105, ИНН 8617017055, КПП 861701001, КБК 6501000000000000120.

Днем зачисления денежных средств оплаченных по арендной плате Арендатором, считается день зачисления денежных средств на лицевой счет Арендодателя.

3.3. Арендатор производит арендный платеж за Имущество ежемесячно до 20 числа расчетного месяца на основании договора. Арендодатель предоставляет счета-фактуры Арендатору не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным.

3.4. Размер арендной платы изменяется арендодателем в одностороннем порядке, в случае изменения в период действия договора утвержденной в городском поселении Лянтор методики расчёта арендной платы за муниципальное имущество (если установленный в договоре размер арендной платы ниже размера арендной платы рассчитанной в соответствии с измененной методикой), а также в случае централизованного изменения тарифов на коммунальные и эксплуатационные услуги при условии учёта их в размере арендной платы. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы изменяется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

Подписание дополнительного соглашения к договору аренды в связи с изменением базовой ставки или порядка расчета арендной платы является обязательным для сторон (статья 310 ГК РФ). Если указанные действия Арендатором не были произведены, то договор расторгается в одностороннем порядке.

3.5. Арендатор информирует Арендодателя о производстве платежа путем предоставления платежного документа в течение 10 дней с момента производства платежа. В платежном документе обязательно указываются номер и дата договора, а также период, за который вносится платеж.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

4.2. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки на счет, указанный в пункте 3.2 договора.

4.3. Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по договору или устранения нарушений условий настоящего договора.

4.4. Арендодатель не несёт ответственности за действия третьих лиц, в результате которых имуществу Арендатора будет нанесен ущерб.

5. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

5.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании срока аренды Имущества, а обязательства сторон, возникшие до истечения срока договора, сохраняют силу до момента их исполнения.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон. О досрочном расторжении договора заинтересованная сторона обязана направить письменное уведомление другой стороне не позднее одного месяца до предполагаемого срока расторжения договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя в случае, если Арендатор использует арендованное Имущество в целом или его части с нарушением условий договора, в том числе:

6.3.1. Арендатор существенно ухудшает состояние Имущества.

6.3.2. При просрочке Арендатором очередного платежа свыше двух месяцев.

6.3.3. Арендатор не подписывает дополнительное соглашение, предусматривающее изменение арендной платы в соответствии с п. 3.4 настоящего договора.

6.3.4. При невыполнении Арендатором пунктов 2.2. настоящего договора.

6.3.5. В случае аварийного состояния конструкции и постановки Имущества на капитальный ремонт или его ликвидации по градостроительным условиям по требованию Арендодателя в месячный срок со дня получения предупреждения.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора в случаях:

6.4.1. Арендодатель не предоставляет Имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию Имуществом в соответствии с условиями договора.

6.4.2. Если Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, разрешаются в Арбитражном суде Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

7.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Приложение к договору является его неотъемлемой частью.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Муниципальное учреждение культуры

«Лянторский Дом культуры «Нефтяник»

Местонахождение: РФ, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Сургутский район, город Лянтор

Почтовый адрес: 1 микрорайон, строение 12, г.
Лянтор, Сургутский район, Тюменская область,
628449

Администрация городского поселения Лянтор
(МУК «ЛДК «Нефтяник», л/с 650017052)

Казначейский счет ТОФК:

03234643718261058700

Банк: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по

ХМАО-Югре г. Ханты-Мансийск

Единый казначейский счет ТОФК

40102810245370000007

БИК ТОФК: 007162163

Тел: (34638) 29-957

ИНН 8617017055, КПП 861701001

ОГРН 1028601678930, ОКТМО 71826105

ОКПО 31131380 КБК

65010000000000000120

АРЕНДАТОР

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

РАСЧЕТ
стоимости арендной платы
Объект – Попкорн-аппарат Euro Pop 2408EX,8. расположенного по адресу:
г. Лянтор, 1 микрорайон, строение 12.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена руб., (без НДС)										
1	Аренда муниципального имущества МУК «ЛДК «Нефтяник» (Попкорн-аппарат Euro Pop 2408EX).	шт	1											
Итого за 11 (одиннадцать) месяцев:														

АРЕНДОДАТЕЛЬ

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР

(подпись)

М.П.

АКТ
приема-передачи муниципального имущества в аренду

г. Лянтор

«__» _____ 2022г.

Муниципальное учреждение культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник», именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, передаёт, на основании договора №__ от «__» _____ 2022 года, _____ принимает во временное владение и пользование в период с «__» _____ 2022 года по «__» _____ 2022 года в соответствии с договором аренды муниципального имущества от «__» _____ 2022 №_____ следующее муниципальное имущество:

- Попкорн-аппарат Eugo Pop 2408EX,8 для торговли.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Муниципальное учреждение культуры
«Лянторский Дом культуры «Нефтяник»
Местонахождение: РФ, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Сургутский район, город Лянтор
Почтовый адрес: 1 микрорайон, строение 12, г.
Лянтор, Сургутский район, Тюменская область,
628449
Администрация городского поселения Лянтор
(МУК «ЛДК «Нефтяник», л/с 650017052)
Казначейский счет ТОФК:
03234643718261058700
Банк: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по
ХМАО-Югре г. Ханты-Мансийск
Единый казначейский счет ТОФК
40102810245370000007
БИК ТОФК: 007162163
Тел: (34638) 29-957
ИНН 8617017055, КПП 861701001
ОГРН 1028601678930, ОКТМО 71826105
ОКПО 31131380 КБК
65010000000000000120

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

АКТ
возврата муниципального имущества

г. Лянтор

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем
Арендатор, а Муниципальное учреждение культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник»,
именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице
директора _____, действующего на основании

_____ принимает следующее муниципальное имущество:

- Попкорн-аппарат Euro Pop 2408EX,8 для торговли.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Муниципальное учреждение культуры
«Лянторский Дом культуры «Нефтяник»
Местонахождение: РФ, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Сургутский район, город Лянтор
Почтовый адрес: 1 микрорайон, строение 12, г.
Лянтор, Сургутский район, Тюменская область,
628449
Администрация городского поселения Лянтор
(МУК «ЛДК «Нефтяник», л/с 650017052)
Казначейский счет ТОФК:
03234643718261058700
Банк: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по
ХМАО-Югре г. Ханты-Мансийск
Единый казначейский счет ТОФК
40102810245370000007
БИК ТОФК: 007162163
Тел: (34638) 29-957
ИНН 8617017055, КПП 861701001
ОГРН 1028601678930, ОКТМО 71826105
ОКПО 31131380 КБК
65010000000000000120

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.